**T.C**

**SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**

**MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

(Güncellenmiş Hali)

****

**ÖNSÖZ**

Türk Milli Eğitim sisteminde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirme çalışmaları kapsamında, Planlı Okul Gelişim Modeli “Okulda Stratejik Yönetim” yeniden düzenlenerek okulların kullanımına sunulmuştur. İlköğretim Kurumları, başta olmak üzere kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, Planlı Okul Gelişim Modeli ve bu modeli etkin uygulamalarına bağlıdır. Günümüzde kurumlar işlevlerini geliştirecek, daha ileriye götürecek başka bir ifade ile geleceği şekillendirebilecek gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik planlardan faydalanmaktadır.

Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu olarak bizler, günümüzdeki hızlı değişimlerin farkında olarak, stratejik plan yapmanın geleceğe hazırlanmanın yanında, geleceği de şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşım olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları, okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmek üzere ortaya konulmuş somut bir çalışmadır. Bu plan ile zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilerek güçlü taraflarımızın daha da geliştirilmesi, zayıf yönlerimiz ise iyileştirilmesi ve güçlü duruma getirilmesi için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Okulumuzun İlköğretim alanındaki başarılarının artarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk‟ün 1930 yılında söylediği “*Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”* sözü ile gelecekte düşünmemizi ve geleceği planlamamızı öğütlemiştir. Ülkemizin yakın bir gelecekte lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörü doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağına inanıyoruz.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen sosyal paydaşlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Birol COŞAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)21

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 21

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 21

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 21

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| BİROL COŞAR | OKUL MÜDÜRÜ | HÜSEYİN ERJEN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| OKAN AKMARUL | MÜDÜR YARDIMCISI | MELTEM GÜRSOY | SINIF ÖĞRETMENİ |
| HAVVA DEDE | SINIF ÖĞRETMENİ | GÜLAY DEMİREL | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ |
| AYNUR TAŞKIN TEKELİ | SINIF ÖĞRETMENİ | SÜMEYRA YALÇIN | REHBER ÖĞRETMENİ |
| EBRU ÜNLÜ | SINIF ÖĞRETMENİ | NİLGÜL YAPICI | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| NESRİN CENGİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SELMA ÇAKIR | VELİ |
| SEDA ATAK | VELİ | NESLİHAN TANRIVERDİ | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulun yapımına 26.06.1989’da başlandı ve 26.09.1990 tarihinde tamamlandı. 15 Ekim 1990’da Milli Eğitim Bakanı Sayın Avni AKYOL ve Ankara Valisi Sayın Saffet Arıkan BEDÜK tarafından eğitim-öğretime açıldı.

1990 tarihinde açılan ilk binanın yanına 2002 tarihinde bir eğitim-öğretim binası daha eklendi.

14.06.2012 tarihine kadar ilköğretim okulu olarak hizmet vermekteyken, bu tarihten itibaren okulumuz;

A Blok: Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu

B Blok: Mareşal Fevzi Çakmak Ortaokulu olarak ayrılmıştır.

27 derslik, 1 Kütüphane, 3 idare odası, 1 Rehberlik odası, 1 memur ve 1 öğretmenler odası, 1 Çok Amaçlı Salon vardır.

Okulumuzda şu anda 53 öğretmen, 1 müdür, 3 müdür yardımcısı ,1 memur,1 yardımcı hizmetler sınıfı personel görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Sincan | | | |
| **Adres:** | Mareşal Çakmak Mah. Ankara Caddesi Bülbül Sok.  No:16 | | | **Coğrafi Konum** | | https://goo.gl/maps/AZiWqTG9M5s | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 269 67 00 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 269 67 01 | |
| **e- Posta Adresi:** | sincanmarasalfevzicakmak@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sincanmfcilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 711645 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 15 Ekim 1990 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 65 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 686 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 43 | |
| Erkek | 627 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 1313 | | **Toplam** | 53 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 54 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 43 lira | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **10** | **37** | **47** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **50** | **65** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **54** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6550** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5678** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **872** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **105** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **25** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| Anasınıfı / A | 16 | 9 | 25 | 3. Sınıf / A | 16 | 15 | 31 |
| Anasınıfı / B | 16 | 9 | 25 | 3. Sınıf / B | 15 | 17 | 32 |
| Anasınıfı / C | 17 | 8 | 25 | 3. Sınıf / C | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı / D | 14 | 12 | 26 | 3. Sınıf / D | 11 | 17 | 28 |
| 1. Sınıf / A | 15 | 18 | 33 | 3. Sınıf / E | 15 | 15 | 30 |
| 1. Sınıf / B | 14 | 15 | 29 | 3. Sınıf / F | 15 | 14 | 29 |
| 1. Sınıf / C | 9 | 21 | 30 | 3. Sınıf / G | 13 | 18 | 31 |
| 1. Sınıf / D | 11 | 15 | 26 | 3. Sınıf / H | 11 | 16 | 27 |
| 1. Sınıf / E | 18 | 18 | 36 | 3. Sınıf / I | 14 | 18 | 32 |
| 1. Sınıf / F | 16 | 14 | 30 | 3. Sınıf / K | 16 | 14 | 30 |
| 1. Sınıf / G | 14 | 16 | 30 | 3. Sınıf / L | 7 | 10 | 17 |
| 1. Sınıf / H | 16 | 17 | 33 | 3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A | 0 | 3 | 3 |
| 1. Sınıf / I | 14 | 17 | 31 | 3. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A | 1 | 2 | 3 |
| 1. Sınıf / K | 14 | 17 | 31 | 4. Sınıf / A | 14 | 13 | 27 |
| 2. Sınıf / A | 13 | 16 | 29 | 4. Sınıf / B | 14 | 12 | 26 |
| 2. Sınıf / B | 14 | 19 | 33 | 4. Sınıf / C | 11 | 16 | 27 |
| 2. Sınıf / C | 14 | 17 | 31 | 4. Sınıf / D | 9 | 17 | 26 |
| 2. Sınıf / D | 16 | 14 | 30 | 4. Sınıf / E | 16 | 12 | 28 |
| 2. Sınıf / E | 16 | 13 | 29 | 4. Sınıf / F | 11 | 14 | 25 |
| 2. Sınıf / F | 15 | 16 | 31 | 4. Sınıf / G | 7 | 12 | 19 |
| 2. Sınıf / G | 12 | 18 | 30 | 4. Sınıf / H | 11 | 13 | 24 |
| 2. Sınıf / H | 10 | 12 | 22 | 4. Sınıf / I | 11 | 13 | 24 |
| 2. Sınıf / I | 15 | 18 | 33 | 4. Sınıf / K | 8 | 13 | 21 |
| 2. Sınıf / K | 17 | 18 | 35 | 4. Sınıf / L | 9 | 12 | 21 |
| 2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A | 18 | 13 | 31 | 4. Sınıf / M | 13 | 8 | 21 |
| 2. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A | 2 | 3 | 5 | 4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 23 | İnternet Bağlantı Hızı | 100,0mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 122.020,24 TL | 34.308,58 TL |
| 2019 | 107.719,36TL | 87.166,01TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %67,3 | %26 | %1,4 | %3,2 | %2,1 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %33,6 | %38,9 | %11 | %8,4 | %8,2 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %41,6 | %36,9 | %7,9 | %7,9 | %4,4 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %26,6 | %39,3 | %13,1 | %10 | %11 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %44 | %37,9 | %8 | %5,4 | %4,7 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %33,5 | %40,7 | %8 | %7 | %10,5 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %46,2 | %42,7 | %17,2 | %13,8 | %6,9 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %47,2 | %43,7 | %3,3 | %4 | %1,9 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %40,8 | %45,3 | %4 | %5,2 | %4,7 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %35 | %40,6 | %8,7 | %8,2 | %7,3 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %22,8 | %35 | %12,7 | %13,1 | %16,2 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %22,5 | %29,3 | %12,3 | %23,6 | %10,6 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %27,4 | %41,5 | %11,1 | %12,3 | %7,5 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %24,1 | %37,9 | %10,3 | %20,7 | %6,9 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75,9 | %13,8 | %3,4 | %6,9 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %32,1 | %39,3 | %14,3 | %0 | %14,3 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %44,8 | %31 | %10,3 | %3,4 | %10,3 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %27,6 | %48,3 | %10,3 | %3,4 | %10,3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %37,9 | %37,9 | %3,4 | %10,3 | %10,3 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %24,1 | %37,9 | %17,2 | %13,8 | %6,9 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %31 | %34,5 | %17,2 | %6,9 | %10,3 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %48,3 | %31 | %6,9 | %6,9 | %6,9 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %27,6 | %51,7 | %6,9 | %6,9 | %6,9 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %41,4 | %37,9 | %6,9 | %6,9 | %6,9 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %1 | %42,9 | %21,4 | %14,3 | %17,9 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %44,8 | %44,8 | %1 | %2 | %0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %39,8 | %41,7 | %4,4 | %7,4 | %6,4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %42,5 | %48,2 | %1,3 | %4 | %4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %41,8 | %40,8 | %5,6 | %5,8 | %4,9 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %22,5 | %37,3 | %12,9 | %39,8 | %16,3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %48,6 | %39,2 | %5,1 | %4,7 | %2,3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %33,3 | %34,8 | %10,5 | %9,2 | %11,2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %25,3 | %41,8 | %10,1 | %10,9 | %11,8 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %35,8 | %39,7 | %3,4 | %12,8 | %7,7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %67 | %27 | %2,6 | %1,3 | %2,1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20,4 | %34,9 | %18,9 | 13,8% | %11,7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %31,9 | %38,5 | %6,2 | %12,3 | %10,2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %15,8 | %32,5 | %15,8 | %14,1 | %21,4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %19,7 | %42,4 | %11,1 | %19,7 | %9 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması ,bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| Çalışanlar | Okul öğretmen kadrosunun yerleşik olması |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması ve annelerin genellikle ev hanımı olması, okula ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla gelebilmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım sorununun olmaması |
| Donanım | Okulumuzun tüm sınıflarında teknolojik imkanların olması |
| Bütçe | * Kantin kirasının olması * Okulda yapılan etkinliklere katılımın fazla olması, Okul Aile Birliğine etkin bağışların yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |
| Güvenlik | Okul güvenlik personelinin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Velilerin öğrencileri ile yeterince ilgilenmemesi |
| Çalışanlar | Okulun büyük olmasına rağmen hizmetlinin yeterli olmaması  Öğretmenlerin gruplaşması, tümü arasında birlik beraberliğin yeterli düzeyde olmaması. Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin ortaokul ile ortak olması |
| Donanım | Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Spor Salonunun olmaması |
| Bütçe | * Ödeneklerin yetersizliği * Temizlik hizmetleri personelinin yetersizliği nedeniyle okul aile birliği bütçesinden eleman çalıştırılma zorunluluğu |
| Yönetim Süreçleri | Görev dağılımı sebebiyle farklı alanlarda yeterince bilgi sahibi olunamaması |
| İletişim Süreçleri | Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu sebeple eğitimle ilgili yönlendirilmeye ve yeniliklere açık olmaları |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | 2023 Eğitim Vizyonu |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması |
| Ekonomik | Sosyo-ekonomik farklılıkların fazla olması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin çok olması ve çocukların gelişimini olumsuz etkilemesi |
| Teknolojik | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği,  Sınıfta kalma izninin öğretmenin değil de velinin elinde olması. |
| Ekolojik | Okulun her iki tarafında araç trafiğinin yoğun olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **6** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Çevreyi tanıtma ve çevreyi koruma etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin çevreyi korumasını sağlayabilmek. |
| **2** | Temizlik kampanyaları düzenleyerek bilinçli çevreci olmasını sağlayabilmek. |
| **3** | Zararlı alışkanlıklarla mücadele ederek ve gerekli eğitimleri vererek öğrencilerin bağımlı olmaması ve sağlıklı bir birey olmasını sağlamak. |
| **4** | Okul web sitesinin kullanımını sağlayarak okul ile ilgili çalışmaları çevreye duyurabilmek. |
| **5** | Okuma saatlerinin titizlikle uygulanmasını sağlayarak öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırabilmek. |
| **6** | İlkyardım ve sivil savunma eğitimleri düzenleyerek topluma yararlı bir birey olmasını kazandırmak. |
| **7** | Halk oyunları ekipleri ile düzenlenen yarışmalara katılarak öğrencilerin kültürümüzü öğrenmesine ve kendisini ifade etmesini kazandırabilmek. |
| **8** | Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çevre desteği sağlayarak okul fiziki ortamını güzelleştirebilmek ve yeni ders araçları sağlayabilmek. |
| **2** | Okul kütüphanesini ve sınıf kitaplıklarını akıllı teknolojik uygulamalardan da yararlanarak geliştirmek ve kitap bakımından zenginleştirmek. |
| **3** | Okul ve çevresinde öğrenciler için oyun alanları ve sosyal etkinlik düzenleyebilecekleri yerler kurarak boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak. |
| **4** | Okul çalışmalarını yürütürken Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatının dışına çıkmadan ve hukuk kurallarının egemen olduğu, insan haklarının temel alındığı, evrensel değerlerin ve tutumların etkin olmasını sağlamak. |
| **5** | Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. |
| **6** | Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çok yönlü çağın,eğitim anlayışının gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış öğretmenlerimiz ile *ö*ğrencilerin kişiliğine değer veren, onu geliştirmeyi amaçlayan, yeteneklerini fark edip onları çok yönlü değerlendirebilen, öğrenmeyi öğreten, öğrencilerinin sosyal durumlarını göz önünde tutan eğitimcilerle, öğretmen ve öğrencilerine demokratik bir ortam hazırlayan velilerin eğitimin de desteklendiği, sosyal aktivitelere genişçe yer verilen bir ortamda; düşündüklerini rahatça ifade edebilen, öğrendiklerini yorumlayabilen, eleştirebilen, okulda olmaktan gurur duyan bir anlayışla buradayız.

## VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir bir çevre ve insanlık için bölgesinde bir kültür merkezi haline gelmek, teknolojinin tüm imkanlarını öğrencilerinin kullanımına sunabilmek, çalışanlarına ve okul çevresine “Bizim Okulumuz” duygusunu kazandırmak, mezun olduğu okuldan gurur duymasını sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
2. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
3. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
4. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktası olarak görürüz
5. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
6. Bireysel farkları dikkate alırız.
7. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip oluruz.
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci kazandırırız.
10. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırırız.
12. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
13. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişimine önemli katkılar sağlayacağına inanırız.
14. Paydaşların fikirlerinin önemine inanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 40 | 45 | | 50 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Tüm personeller | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler idareciler veliler | Eğitim Öğretim süresince |

### 

### Stratejik Hedef 1.2.

### Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | 1.Sınıfa kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 80 | 80 | | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Anasınıfına kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 20 | 40 | | 50 | 60 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 40 | 40 | | 50 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.d.** | Yabancı uyruklu olan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 55 | 70 | | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | 92 | 94 | | 96 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrenci velilerinin performans göstergelerindeki maddelere göre tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Temmuz-01 Eylül |
| **1.1.2** | Okulun ilk günü “okuluna hoş geldin” etkinliğinin yapılması ve broşürlerin dağıtılması. | 1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi | Uyum haftasının ilk günü |
| **1.1.3** | Okul kuralları ve çocukların yaş grubu özelliklerini anlatan broşürlerin hazırlanması ve bastırılması. | 1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Seminerin İlk Haftası |
| **1.1.4** | Velilerimize bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Velilere okulun gezdirilmesi, okul ile ilgili bilgilendirici, görsellere dayalı seminerin verilmesi.(Yabancı uyruklu ve özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere okulun ilk haftası da seminerlerin verilmesi.) | 1.Sınıf ve Anasınıfı zümresi, Rehberlik Servisi | Uyum Haftası |
| **1.1.6** | Yapılan çalışmaların fotoğraflanması, raporlanması, okul web sitesinde yayınlanması. | Okul İdaresi | Okulun ilk haftası |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve iletişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

### Stratejik Hedef 2.1.

### Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizi tüm gelişim alanlarında desteklemek amacı ile kültürel faaliyetlerimizi artırmak ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.1.a** | Gezilere katılan öğrenci sayısı | 3000 | 3000 | 3200 | 3400 | 3600 |
| **PG.2.1.b** | Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.c** | Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 150 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.e** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 120 | 150 | 150 | 180 | 200 |
| **PG.2.1.f** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.g.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
| **PG.2.1.h** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 50 | 70 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.ı** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 150 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **PG.2.1.i.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 39 | 40 | 45 | 47 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencileri yarışmalara katılım ve öğrencilerin takibi konusunda destekleyecek öğretmenlerden oluşan bir komisyonun kurulması. | Okul İdaresi | Tüm yıl |
| **1.1.2** | Ankara’da gezilebilecek eğitici yerlerin (müfredata uygun) listesinin hazırlanarak öğretmenlere dağıtılması ve öğrencilere anket hazırlanması. belirlenen yerlere göre aylık okul gezi çizelgesinin oluşturulması. | Gezi ve İnceleme Kulübü | Her Eğitim-Öğretim Yılında Ekim Ayı |
| **1.1.3** | Her sınıftan en az iki şubenin kültürel ve sanatsal bir faaliyet yapması. (şiir dinletisi, tiyatro, okuma bayramı, mezuniyet, müzik dinletisi …v.b.) | Zümre Başkanları | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Okul içi( futbol, zeka oyunları vb.) turnuvaların yapılması. | Zümre Başkanları | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Tüm Yıl |
| **1.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | Okul İdaresi ve öğretmenler | Tüm Yıl |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Rehberlik Servisimizce kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir..

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2.

Plan dönemi boyunca uygulanacak projeler kapsamında tüm öğrencilerimizin millî ve manevî değerleri hayata geçirmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Güzel insan projesi kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.b** | Güzel insan projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 150 | 150 | 170 | 180 | 200 |
| **PG.1.1.c.** | Sıfır atık projesi kapsamında yapılan etkinlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.d.** | Sıfır atık projesi kapsamında yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 250 | 250 | 300 | 300 | 400 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Güzel insan projesine yönelik faaliyetler artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Plan dönemi boyunca |
| **1.1.2** | Sıfır atık projesine yönelik çalışmalar artırılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Plan dönemi boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirecek faaliyetleri artırmak

Bireyler, kendilerini geliştirebilmek ve topluma daha faydalı olabilmek için birçok eğitimden geçmektedirler. Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmen ve personelin aldığı eğitim sayısının yeterli olmadığı görülmüştür. Bu kapsamda okulumuzda görev yapan öğretmen ve personelin aldığı eğitim sayısının artırılması gerekmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.a** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.3.2.b** | Tüm personelin katıldığı kurs ve seminer sayısı | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 |
| **PG.3.3.c.** | Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketlerinin sonuçları | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.d.** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Plan dönemi boyunca |
| **1.1.2** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Plan dönemi boyunca |
| **1.1.3** | Belirli zaman aralıklarında yardımcı personelin çalışmalarının gözlemlenmesi | Okul İdaresi | Plan dönemi boyunca |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 11000 | 1300 | 15000 | 17000 | 19000 | 75000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**NOT:** Öğretmen, öğrenci ve veli anket uygulama formları okulumuzda muhafaza edilecektir.