**3**[**.SINIF REHBERLİK PROGRAMI**](#GİRİŞ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ay** | **Rehberlik Faaliyetleri** |
| **EYLÜL** | * Öğrenci Tanıma Fişlerinin Güncelleştirilmesi.
* Sınıf başkanı ve yardımcılarının seçilmesi.
* Okul ve sınıf içinde uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi Öğrenci kulüplerinin oluşturulması, faaliyetlerin tanıtılması, öğrenci seçiminin yapılması.
* Sınıf öğretmenleri tarafından sınıfının rehberlik yıllık çalışma planlarının oluşturulması
 |
| **EKİM** | * Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi:Ailevi problem yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi( Anne baba ölmüş, ayrı vb. )Sosyal yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi
* **Rehberlik servisi tarafından verilecek Riskleri Tespit Formu doldurulacak**
* Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme
* Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin için gerekli tedbirlerin alınması, sınıf öğretmeni ile bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması
 |
| **KASIM** | * Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
* **Sosyometri-Kimdir Bu? Arzu Listesi Ve Yarım Cümle Tamamlama Anketlerinin Uygulanması**
* Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi
* Kaynaştırma Öğrencilerinin Mevcut Durumlarının Sınıf Rehber Öğretmenlerin ile Değerlendirilmesi
 |
| **ARALIK** | * Sosyometri-Kimdir Bu? Arzu Listesi Ve Yarım Cümle Tamamlama Anketlerinin Değerlendirilmesi
* Risk grubunda bulunan öğrencilerle eğitsel ve mesleki görüşmelerin yapılması
* Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması
* Öğrenci başarısızlık nedenleri ve öğrenci problemleri üzerine bireysel ve grup danışmaları.
* Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi
* Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi
 |
| **OCAK** | * İnternet, medya ve televizyondan olumsuz etkilenen öğrencilerin belirlenmesi ve öğrencilerle görüşülmesi
* Eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel görüşmeye ihtiyaç duyan öğrencilerle görüşülmesi
* Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması
* Zorbaca davranan ve mağdur durumda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve bireysel görüşmelerin yapılması
* Öğrencilerin ders başarı durumları ve devam durumlarının araştırılması, nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
 |
| **ŞUBAT** | * Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi
* Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme
* Akademik başarısı alt düzeyde olan öğrencilerin öğretmenleri ve velileriyle görüşülmesi
* Okul rehberlik servisi tarafından Okul Başarısının Ailedeki rolü konulu veli seminer çalışması
* Okul rehberlik servisi tarafından Öğrenci velilerine yönelik "Hiperaktivite ve Dikkat Eksiliği"seminerlerinin yapılması.
* Birinci yarıyıl çalışmalarının değerlendirilmesi, olumsuzluklarla ilgili önlemlerin belirlenmesi,
 |
| **MART** | * Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verilmesi
* Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgi verilmesi.
* Özel eğitim alan ve kaynaştırma öğrencilerinin durumlarının değerlendirilmesi
* Boş zamanlarını değerlendirme konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uygun kurumlara yönlendirilmesi
 |
| **NİSAN** | * Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması
* Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık nedenlerinin saptanmasına ve azaltılmasına yönelik çalışmalar
* Öğrencilerin akademik başarılarının takibi
 |
| **MAYIS** | * Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması
* Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
 |
| **HAZİRAN** | * \*Yaz tatilinin verimli geçirilebilmesi amacı ile öneriler(Okunacak kitaplar-sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler vb.)
* Velilere yönelik "Karne nasıl yorumlanmalı" konulu seminer yapılması.
* Yıl Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi.
* Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Değerlendirilmesi,
 |

**Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek ve çıkarılacak Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.**

**Not: Sınıf Rehberlik Planlarındaki Bazı Etkinlikler Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Tarafından Yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sınıf Rehber Öğretmeni** |  **Okul Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni** |

 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Okul Müdürü** |

 |