**3**[**.SINIF REHBERLİK PROGRAMI**](#GİRİŞ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ay** | **Rehberlik Faaliyetleri** |
| **EYLÜL** | * Öğrenci Tanıma Fişlerinin Güncelleştirilmesi. * Sınıf başkanı ve yardımcılarının seçilmesi. * Okul ve sınıf içinde uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi Öğrenci kulüplerinin oluşturulması, faaliyetlerin tanıtılması, öğrenci seçiminin yapılması. * Sınıf öğretmenleri tarafından sınıfının rehberlik yıllık çalışma planlarının oluşturulması |
| **EKİM** | * Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi:Ailevi problem yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi( Anne baba ölmüş, ayrı vb. )Sosyal yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi * **Rehberlik servisi tarafından verilecek Riskleri Tespit Formu doldurulacak** * Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme * Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin için gerekli tedbirlerin alınması, sınıf öğretmeni ile bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması |
| **KASIM** | * Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması * **Sosyometri-Kimdir Bu? Arzu Listesi Ve Yarım Cümle Tamamlama Anketlerinin Uygulanması** * Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi * Kaynaştırma Öğrencilerinin Mevcut Durumlarının Sınıf Rehber Öğretmenlerin ile Değerlendirilmesi |
| **ARALIK** | * Sosyometri-Kimdir Bu? Arzu Listesi Ve Yarım Cümle Tamamlama Anketlerinin Değerlendirilmesi * Risk grubunda bulunan öğrencilerle eğitsel ve mesleki görüşmelerin yapılması * Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması * Öğrenci başarısızlık nedenleri ve öğrenci problemleri üzerine bireysel ve grup danışmaları. * Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi * Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi |
| **OCAK** | * İnternet, medya ve televizyondan olumsuz etkilenen öğrencilerin belirlenmesi ve öğrencilerle görüşülmesi * Eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel görüşmeye ihtiyaç duyan öğrencilerle görüşülmesi * Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması * Zorbaca davranan ve mağdur durumda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve bireysel görüşmelerin yapılması * Öğrencilerin ders başarı durumları ve devam durumlarının araştırılması, nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması |
| **ŞUBAT** | * Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi * Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme * Akademik başarısı alt düzeyde olan öğrencilerin öğretmenleri ve velileriyle görüşülmesi * Okul rehberlik servisi tarafından Okul Başarısının Ailedeki rolü konulu veli seminer çalışması * Okul rehberlik servisi tarafından Öğrenci velilerine yönelik "Hiperaktivite ve Dikkat Eksiliği"seminerlerinin yapılması. * Birinci yarıyıl çalışmalarının değerlendirilmesi, olumsuzluklarla ilgili önlemlerin belirlenmesi, |
| **MART** | * Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verilmesi * Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgi verilmesi. * Özel eğitim alan ve kaynaştırma öğrencilerinin durumlarının değerlendirilmesi * Boş zamanlarını değerlendirme konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uygun kurumlara yönlendirilmesi |
| **NİSAN** | * Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık nedenlerinin saptanmasına ve azaltılmasına yönelik çalışmalar * Öğrencilerin akademik başarılarının takibi |
| **MAYIS** | * Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması * Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması |
| **HAZİRAN** | * \*Yaz tatilinin verimli geçirilebilmesi amacı ile öneriler(Okunacak kitaplar-sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler vb.) * Velilere yönelik "Karne nasıl yorumlanmalı" konulu seminer yapılması. * Yıl Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi. * Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Değerlendirilmesi, |

**Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek ve çıkarılacak Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.**

**Not: Sınıf Rehberlik Planlarındaki Bazı Etkinlikler Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Tarafından Yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Sınıf Rehber Öğretmeni** | **Okul Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni** | |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | |  | | **Okul Müdürü** | |