**1**[**.SINIF REHBERLİK PROGRAMI**](#GİRİŞ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ay** | **Rehberlik Faaliyetleri** |
| **EYLÜL** | * Okula yeni gelen 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi verilmesi
* Öğrencilere okulun birim ve olanaklarının tanıtılması-
* Sınıf öğretmenleri tarafından sınıfının rehberlik yıllık çalışma planlarının oluşturulması
* Okula uyum çalışmaları-Okula uyum problemi yaşayan öğrenci velilerine müşavirlik yapılması
* Sınıf rehber öğretmenliği ile ilgili bilgi verilmesi
* Ders araç-gereçlerini yanında bulundurmanın öneminin vurgulanması
* Okulda uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi
* Okula yeni gelen öğrenciler için öğrenci tanıma formlarının doldurulması, diğer öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi
 |
| **EKİM** | * Göz taraması
* Göz taraması sonuçlarının velilerle paylaşılması
* Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi:Ailevi problem yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi( Anne baba ölmüş, ayrı vb. )Sosyal yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi
* **Rehberlik servisi tarafından verilecek Riskleri Tespit Formu doldurulacak**
* Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
 |
| **KASIM** | * Özel eğitim gerektiren öğrencilerin belirlenmesi öğrencilerin rehberlik servisine sevk edilmesi
* Özel eğitim gerektiren öğrencilerin velileri ile görüşmesi ve **RAM ‘a** yönlendirilmesi
* Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin için gerekli tedbirlerin alınması, sınıf öğretmeni ile bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması
* Kaynaştırma Öğrencilerinin Mevcut Durumlarının Sınıf Rehber Öğretmenlerin ile Değerlendirilmesi
 |
| **ARALIK** | * Geçmişte ciddi bir tehlike yaşamış ve bundan hala etkilenen öğrenci tespit edilirse okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM ile işbirliği yapılarak çocuğa yönelik destek sağlanmalıdır.
* Öğrenci başarısızlık nedenleri ve öğrenci problemleri üzerine bireysel ve grup danışmaları.
* Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi
* Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi
 |
| **OCAK** | * Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
* Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması
* Zorbaca davranan ve mağdur durumda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve bireysel görüşmelerin yapılması
 |
| **ŞUBAT** | * Dengeli beslenme ve sağlık konulu bilgilendirme çalışmaları
* Öğrencilerin ders başarı durumları ve devam durumlarının araştırılması, nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
* Okul rehberlik servisi tarafından Okul Başarısının Ailedeki rolü konulu veli seminer çalışması
* Okul rehberlik servisi tarafından Öğrenci velilerine yönelik "Hiperaktivite ve Dikkat Eksiliği"seminerlerinin yapılması.
* Birinci yarıyıl çalışmalarının değerlendirilmesi, olumsuzluklarla ilgili önlemlerin belirlenmesi,
 |
| **MART** | * Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışması
* Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgilendirme çalışması
* Özel eğitim alan ve kaynaştırma öğrencilerinin durumlarının değerlendirilmesi
* Boş zamanlarını değerlendirme konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uygun kurumlara yönlendirilmesi
 |
| **NİSAN** | * Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi
* Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık nedenlerinin saptanmasına ve azaltılmasına yönelik çalışmalar
* Kendisinde gördüğü olumlu özellikleri ifade etmesi:Her öğrencinin kendisi ile ilgili en az bir olumlu özelliğini ifade etmesi sağlanmalıdır.
 |
| **MAYIS** | * Anne babasının ve çevresindeki diğer çalışanların mesleklerinin tanıtılması
* Bir üst sınıfla ilgili hayallerinin paylaşılması
 |
| **HAZİRAN** | * \*Yaz tatilinin verimli geçirilebilmesi amacı ile öneriler(Okunacak kitaplar-sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler vb.)
* Velilere yönelik "Karne nasıl yorumlanmalı" konulu seminer yapılması.
* Yılsonu sınıf rehberlik faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi
* Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi
 |

**Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek ve çıkarılacak Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.**

**Not: Sınıf Rehberlik Planlarındaki Bazı Etkinlikler Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Tarafından Yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sınıf Rehber Öğretmeni** |  **Okul Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
| **Okul Müdürü** |