**1**[**.SINIF REHBERLİK PROGRAMI**](#GİRİŞ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ay** | **Rehberlik Faaliyetleri** |
| **EYLÜL** | * Okula yeni gelen 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi verilmesi * Öğrencilere okulun birim ve olanaklarının tanıtılması- * Sınıf öğretmenleri tarafından sınıfının rehberlik yıllık çalışma planlarının oluşturulması * Okula uyum çalışmaları-Okula uyum problemi yaşayan öğrenci velilerine müşavirlik yapılması * Sınıf rehber öğretmenliği ile ilgili bilgi verilmesi * Ders araç-gereçlerini yanında bulundurmanın öneminin vurgulanması * Okulda uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi * Okula yeni gelen öğrenciler için öğrenci tanıma formlarının doldurulması, diğer öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi |
| **EKİM** | * Göz taraması * Göz taraması sonuçlarının velilerle paylaşılması * Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi:Ailevi problem yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi( Anne baba ölmüş, ayrı vb. )Sosyal yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi * **Rehberlik servisi tarafından verilecek Riskleri Tespit Formu doldurulacak** * Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması |
| **KASIM** | * Özel eğitim gerektiren öğrencilerin belirlenmesi öğrencilerin rehberlik servisine sevk edilmesi * Özel eğitim gerektiren öğrencilerin velileri ile görüşmesi ve **RAM ‘a** yönlendirilmesi * Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin için gerekli tedbirlerin alınması, sınıf öğretmeni ile bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması * Kaynaştırma Öğrencilerinin Mevcut Durumlarının Sınıf Rehber Öğretmenlerin ile Değerlendirilmesi |
| **ARALIK** | * Geçmişte ciddi bir tehlike yaşamış ve bundan hala etkilenen öğrenci tespit edilirse okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM ile işbirliği yapılarak çocuğa yönelik destek sağlanmalıdır. * Öğrenci başarısızlık nedenleri ve öğrenci problemleri üzerine bireysel ve grup danışmaları. * Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi * Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi |
| **OCAK** | * Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması * Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması * Zorbaca davranan ve mağdur durumda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve bireysel görüşmelerin yapılması |
| **ŞUBAT** | * Dengeli beslenme ve sağlık konulu bilgilendirme çalışmaları * Öğrencilerin ders başarı durumları ve devam durumlarının araştırılması, nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması * Okul rehberlik servisi tarafından Okul Başarısının Ailedeki rolü konulu veli seminer çalışması * Okul rehberlik servisi tarafından Öğrenci velilerine yönelik "Hiperaktivite ve Dikkat Eksiliği"seminerlerinin yapılması. * Birinci yarıyıl çalışmalarının değerlendirilmesi, olumsuzluklarla ilgili önlemlerin belirlenmesi, |
| **MART** | * Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışması * Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgilendirme çalışması * Özel eğitim alan ve kaynaştırma öğrencilerinin durumlarının değerlendirilmesi * Boş zamanlarını değerlendirme konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uygun kurumlara yönlendirilmesi |
| **NİSAN** | * Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık nedenlerinin saptanmasına ve azaltılmasına yönelik çalışmalar * Kendisinde gördüğü olumlu özellikleri ifade etmesi:Her öğrencinin kendisi ile ilgili en az bir olumlu özelliğini ifade etmesi sağlanmalıdır. |
| **MAYIS** | * Anne babasının ve çevresindeki diğer çalışanların mesleklerinin tanıtılması * Bir üst sınıfla ilgili hayallerinin paylaşılması |
| **HAZİRAN** | * \*Yaz tatilinin verimli geçirilebilmesi amacı ile öneriler(Okunacak kitaplar-sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler vb.) * Velilere yönelik "Karne nasıl yorumlanmalı" konulu seminer yapılması. * Yılsonu sınıf rehberlik faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi * Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi |

**Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek ve çıkarılacak Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.**

**Not: Sınıf Rehberlik Planlarındaki Bazı Etkinlikler Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Tarafından Yapılacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sınıf Rehber Öğretmeni** | **Okul Psikolojik Danışmanı ve Rehber Öğretmeni** |

|  |
| --- |
|  |
| **Okul Müdürü** |